**ZASADY REKRUTACJI I PROCEDURA**

**Rekrutacja do oddziałów przedszkolnych oraz klas I**

**SP Grabice z filią w Strzegowie w roku szkolnym 2022/2023**

1. **W postępowaniu rekrutacyjnym do klasy I szkoły podstawowej biorą udział:**
* Dzieci 7- letnie (urodzone w roku 2015) - klasa I SP – dzieci objęte obowiązkiem szkolnym
* Dzieci 6-letnie (urodzone w roku 2016) - klasa I SP- na wniosek rodziców
1. **W postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału przedszkolnego biorą udział dzieci urodzone w roku:**
* 2016 – dzieci objęte rocznym przygotowaniem przedszkolnym

**Kandydaci (dzieci objęte obowiązkiem szkolnym i przedszkolnym urodzone w latach 2015 i**

 **2016) zamieszkali odpowiednio w odwodzie SP Grabice oraz filii w Strzegowie:**

1. nie podlegają postępowaniu rekrutacyjnemu;
2. są przyjmowani z urzędu na podstawie zgłoszenia, które zawiera dane kandydatów

 i rodziców kandydatów, określone w art.133 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe

 (Dz.U. z 2017r, poz. 59 ze zmianami)

* Kandydaci zamieszkali w obwodzie **SP Grabice**: /Grabice, Jazów, Brzozów, Nowa Wioska, Luboszyce, Kozów, Wielotów, Węgliny/ - **rekrutacja do oddziału przedszkolnego oraz klasy I w SP Grabice/**
* Kandydaci zamieszkali w obwodzie **SP Grabice filia w Strzegowie**: /Strzegów, Mielno, Markosice, Późna, Sadzarzewice, Sękowice, Polanowice i Gubinek / **- rekrutacja do oddziałów przedszkolnych oraz I klasy do filii szkoły w Strzegowie.**
* Ilość oraz miejsce (Grabice lub Strzegów) utworzenia klas I i oddziałów przedszkolnych dla tych dzieci będzie uzależniona od ilości złożonych wniosków, po uwzględnieniu opinii organu prowadzącego z przestrzeganiem dyscypliny finansów publicznych,
* Kandydaci zamieszkali odpowiednio w wymienionych obwodach będą przyjmowani do szkół z urzędu na podstawie zgłoszenia,
* W postępowaniu rekrutacyjnym mogą brać udział kandydaci zamieszkali poza obwodami szkół.
* Kandydat, który nie zostanie przyjęty do szkoły nie należącej do obwodu wg miejsca zamieszkania będzie miał zapewnione miejsce w szkole właściwej dla swojego miejsca zamieszkania.
1. **W postępowaniu rekrutacyjnym do oddziałów przedszkolnych mogą też brać udział dzieci nieobjęte obowiązkiem przedszkolnym urodzone w latach:**
* 2019
* 2018
* 2017
* Ilość oraz miejsce (Grabice lub Strzegów) utworzenia oddziałów dla tych dzieci będzie uzależniona od ilości złożonych wniosków.
* Informacja o poszczególnych oddziałach przedszkolnych dla dzieci nieobjętych obowiązkiem przedszkolnym będzie podana do wiadomości po zakończeniu rekrutacji w dniu **29.03.2022r.**
1. **Kandydaci zamieszkali odpowiednio poza odwodem szkoły podstawowej:**
2. Podlegają postępowaniu rekrutacyjnemu,
3. Mogą być przyjęci do oddziałów klasowych po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli SP Grabice lub filia w Strzegowie będą nadal dysponowały wolnymi miejscami (czyli przyjęły wszystkich chętnych kandydatów zamieszkałych odpowiednio w obwodach wg miejsca zamieszkania).
4. **Kryteria:**

W postępowaniu rekrutacyjnym decydują kryteria zawarte w uchwale rady Gminy Gubin oraz statucie szkoły. Statut określa także wymagane dokumenty oraz sposób przeliczania na punkty.

1. **KRYTERIA DODATKOWE ORAZ PUNKTY PRZYZNAWANE ZA POSZCZEGÓLNE KRYTERIA W PRZYPADKU NABORU DO PRZEDSZKOLI, WRAZ Z OKREŚLENIEM DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO POTWIERDZENIA TYCH KRYTERIÓW**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryteria rekrutacyjne** | **Liczba punktów** | **Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów** |
| 1. | Dziecko, posiadające rodzeństwo, które uczęszcza do tej samej szkoły/oddziału przedszkolnego | 6 pkt. | Pisemne oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna |
| 2. | a) dziecko, którego oboje rodzice, prawni opiekunowie pracują lub studiują w trybie dziennym lub prowadza gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą,b) dziecko, którego rodzic/prawny opiekun pracuje lub studiuje w trybie dziennym lub prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą i samotnie wychowuje dziecko | 4 pkt. | Pisemne oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna |
| 3. | Dziecko, którego rodzic/ rodzice / prawni opiekunowie deklarują kontynuowanie edukacji przedszkolnej w kolejnym roku szkolnym. | 3 pkt.  | Pisemne oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna |

1. **KRYTERIA DODATKOWE ORAZ PUNKTY PRZYZNAWANE ZA POSZCZEGÓLNE KRYTERIA DLA KLAS I SZKÓŁ PODSTAWOWYCH DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH POZA OBWODEM TYCH SZKÓŁ**

**WRAZ Z OKREŚLENIEM DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO POTWIERDZENIA TYCH KRYTERIÓW**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Liczba punktów** | **Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium** |
| 1. | W preferowanej szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata | 5 pkt. | Pisemne oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna |
| 2. | W obwodzie preferowanej szkoły zamieszkują krewni kandydata | 3 pkt. | Pisemne oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna |
| 3. | Wielodzietność rodziny kandydata | 2 pkt. | Pisemne oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna |
| 4. | Niepełnosprawność kandydata lub niepełnosprawność występująca w rodzinie kandydata | 1 pkt. | Pisemne oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna |

1. **Terminy:**
	1. postępowania rekrutacyjnego oraz terminy składania dokumentów - w przypadku publicznej szkoły podstawowej - określa statut szkoły;
2. **Rodzice:**
* Pobierają **zgłoszenie** w szkole zgodnie z obwodem lub **wniosek,** jeżeli jest to inna szkoła niż obwodowa.
* Zgłoszenie lub wniosek rodzice wypełniają odręcznie i składają – po podpisaniu – w szkole.
* Zgłoszenie w szkole obwodowej wypełniane jest zgodnie z zawartymi informacjami: imię i nazwisko, data urodzenia numer PESEL, imiona i nazwiska rodziców kandydata, adres zamieszkania kandydata i jego rodziców, numery telefonów rodziców,
* Do wniosku /składanego w szkole poza obwodem/ rodzice/prawni opiekunowie dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów: wielodzietność rodziny, niepełnosprawność dziecka, niepełnosprawność jednego z rodziców, samotne wychowywanie kandydata w rodzinie, informacje o rodzinie zastępczej lub inne istotne informacje,
* Pod zgłoszeniem i wnioskiem rodzice umieszczają: Oświadczenie, które składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 20t ust 6 ustawy o systemie oświaty).
* Wypełniony wniosek/zgłoszenie:
* podpisują oboje rodzice/prawni opiekunowie dziecka, w szczególnych przypadkach jeden rodzic (rodzic samotnie wychowujący dziecko)
* podpisy złożone na wniosku/zgłoszeniu są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku/zgłoszeniu ze stanem faktycznym,
* Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjnego powołana przez dyrektora szkoły.
* Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć:

**IX. Komisja rekrutacyjna:**

* 1. Przewodniczącego komisji rekrutacyjnej wyznacza dyrektor,
	2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
1. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
2. ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
3. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
4. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
5. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
6. Komisja rekrutacyjna: przyjmuje dziecko do szkoły, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu, podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.
7. **Wyniki rekrutacji:**
	1. Po weryfikacji wniosków komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy uszeregowanej alfabetycznie kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
	2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata zakwalifikowanego, jeżeli kandydat ten w określonym terminie złożył wymagane dokumenty.
	3. Po terminie złożenia wymaganych dokumentów przez kandydatów zakwalifikowanych, komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości uszeregowane alfabetycznie listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
	4. Ww. listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o najniższej liczbie punktów, która uprawniała do przyjęcia kandydata. Ponadto na listach umieszcza się datę podania do publicznej wiadomości opatrzoną podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
	5. Listy powinny być umieszczone w widocznym miejscu w siedzibie danej szkoły.
8. **Procedura odwoławcza:**
	* 1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
		2. W terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie. Uzasadnienie powinno zawierać przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
		3. W terminie 7 dniu od otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata lub pełnoletni kandydat może złożyć do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
		4. W terminie 7 dni od otrzymania odwołania dyrektor jest obowiązany rozpatrzyć odwołanie.
		5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.
9. **Przechowywanie dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego:**

Dane osobowe kandydata zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja tego postępowania są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń odpowiednio korzysta z wychowania przedszkolnego albo uczęszcza do szkoły lub placówki.

Dane osobowe kandydata nieprzyjętego zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

1. **Ważne informacje**

Postępowanie rekrutacyjne do publicznych przedszkoli i publicznych innych form wychowania przedszkolnego przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w publicznym przedszkolu lub w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego.

Rekrutacja nie dotyczy dzieci przyjętych w poprzednim roku do przedszkola. Rodzice dzieci przyjętych do danego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego składają corocznie na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tych placówkach, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

1. **Terminy w SP Grabice:**

 1. Postępowania rekrutacyjnego;

 2. Składania dokumentów;
 3. Postępowania uzupełniającego

* **określa dyrektor w uzgodnieniu z wójtem**.

Terminarz rekrutacji:

**Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2022/2023**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Od dnia** | **Do dnia** | **Do godz.** | **Harmonogram czynności** |
| **DO DNIA 25.02.2022r. do godz. 15.00****Rodzice dzieci realizujących****obowiązkowe roczne przygotowanie****przedszkolne w oddziale przedszkolnym****w szkole podstawowej składają deklaracje****o kontynuację edukacji w klasie I tej****szkoły** |
| **Rekrutacja** |
| 21.02.2022r.  | 16.03.2022 r. | 1500 | Składanie w szkole podpisanych przez rodziców lub opiekunów prawnych wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej w szkole podstawowej. |
| 17.03.2022r. | 18.03.2022 r. |  | Prace Komisji Rekrutacyjnej. |
|  | 21.03.2022 r. | 15.00 | Opublikowanie w szkołachpodstawowych list kandydatów zakwalifikowanych i list kandydatów niezakwalifikowanych.**UWAGA:Zakwalifikowanie nie jest równoznaczne z przyjęciem do szkoły**. |
| 22.03.2022 r. | 25.03.2022 r. | 15.00 | Potwierdzenie pisemnie przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka woli przyjęcia do szkoły. |
|  | 28.03.2022 r. | 15.00 | Opublikowanie w szkołach list dzieci przyjętych i nieprzyjętych. |
| **Rekrutacja – nabór uzupełniający** |
| 16.05.2022r.  | 26.05.2022r.  | 1500 | Składanie w szkole wniosków o przyjęcie do szkoły wraz dokumentami i oświadczeniami. |
|  | 31.05.2022 r. |  | Prace Komisji Rekrutacyjnej. |
|  | 10.06.2022 r. | 15.00 | Opublikowanie w szkołach list kandydatów zakwalifikowanych i list kandydatów niezakwalifikowanych.**UWAGA:Zakwalifikowanie nie jest równoznaczne z przyjęciem do szkoły.** |
| 13.06.2022 r. | 20.06.2022 r. | 1500 | Potwierdzenie pisemnie przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka woli przyjęcia do szkoły. |
|  | 23.06.2022 r. | 15.00 | Opublikowanie w szkołach list dzieci przyjętych i nieprzyjętych. |

**Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2022/2023**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Od dnia** | **Do dnia** | **Do godz.** | **Harmonogram czynności** |
| **Do dnia 21.02.2022r. Podanie do publicznej wiadomości harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym** |
| **Kontynuacja edukacji przedszkolnej** |
| 21.02.2022 r. | 25.02.2022 r. | 1500 | Składanie w przedszkolu deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2022/2023 |
| **Rekrutacja** |
| 21.02.2022 r. | 11.03.2022 r. | 1500 | Składanie w przedszkolu podpisanych przez rodziców lub opiekunów prawnych wniosków o przyjęcie do przedszkola. |
| 14.03.2022 r. | 17.03.2022 r. |  | Prace Komisji Kwalifikacyjnej. |
|  | 18.03.2022 r. | 15.00 | Opublikowanie w przedszkolach list kandydatów zakwalifikowanych i list kandydatów niezakwalifikowanych.**UWAGA:*Zakwalifikowanie nie jest równoznaczne z przyjęciem do przedszkola.*** |
| 21.03.2022 r. | 23.03.2022 r. | 1500 | ***Potwierdzenie pisemnie przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka woli przyjęcia do przedszkola (zawieranie umów ).*** |
|  | 28.03.2022 r. | 15.00 | Opublikowanie w przedszkolach list dzieci przyjętych i nieprzyjętych. |
| **Rekrutacja – nabór uzupełniający (na wolne miejsca)** |
| 16.05.2022 r. | 27.05.2022 r. | 1500 | Składanie w przedszkolu wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami i oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie kryteriów. |
| 30.05.2022 r. | 14.06.2022 r. |  | Prace Komisji Kwalifikacyjnej. |
|  | 15.06.2022r. | 15.00 | Opublikowanie w przedszkolach list kandydatów zakwalifikowanych i list kandydatów niezakwalifikowanych.**UWAGA:Zakwalifikowanie nie jest równoznaczne z przyjęciem do przedszkola.** |
| 16.06.2022 r. | 22.06.2022 r. | 1500 | Potwierdzenie pisemnie przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka woli przyjęcia do przedszkola (zawieranie umów ). |
|  | 23.06.2022 r. | 15.00 | Opublikowanie w przedszkolach list dzieci przyjętych i nieprzyjętych. |

**XV. Nieprzyjęcie dziecka 6-letniego (obowiązek przedszkolny)**
Jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego dziecko zamieszkałe na obszarze danej gminy, objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego (dziecko 6-letnie), nie zostanie przyjęte do danego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, dyrektor tego przedszkola/osoba kierująca inną formą wychowania przedszkolnego informuje wójta o nieprzyjęciu kandydata. Wójt jest obowiązany pisemnie wskazać rodzicom inne publiczne przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego. Czas pracywskazanej placówki powinien być zbliżony do czasu pracy przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, o przyjęcie do których ubiegali się rodzice dziecka.

**XVI. Nieprzyjęcie dziecka do klasy I SP**

Dziecko, które w latach szkolnych 2021/2022 realizowało obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej innej niż szkoła, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, jest przyjmowane do klasy I tej szkoły podstawowej bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.

**XVII. Kandydaci zamieszkali poza obszarem danej gminy**

Mogą być przyjęci do publicznego przedszkola lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, do klasy I szkoły podstawowej na terenie tej gminy, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przewidzianego dla kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy, nadal dysponuje ona wolnymi miejscami w tym przedszkolu lub tej innej formie wychowania przedszkolnego, w szkole podstawowej. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem danej gminy przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne na zasadach ustalonych dla kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Stosuje się to także do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.