

PROCEDURA FUNKCJONOWANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W GRABICACH W CZASIE COVID 19 – OD 01 WRZEŚNIA 2020r.

ROZDZIAŁ 1

INFORMACJE WSTĘPNE

§ 1

Ileokroć w niniejszej procedurze jest mowa o:

1. **Jednostce, Szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Grabicach i w Strzegowie;
2. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej w Grabicach;
3. **Rodzicach** – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
4. **Organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć Gminę Gubin, ul Obrońców Pokoju 20, 66-620 Gubin.

§ 2

1. W szkole stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz Zarządzenie Wójta Gminy Gubin w sprawie wytycznych dla szkół Gminy Gubin.
2. Niniejsza procedura określa funkcjonowanie szkoły od 1 września 2020 r., w szczególności działania, które zminimalizują możliwość zakażenia.
3. Należy mieć na uwadze to, że zastosowanie wszystkich ustalonych środków bezpieczeństwa w Szkole nie pozwoli w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.
4. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub www.gov.pl/web/koronawirus/.
5. Organizacja i funkcjonowanie szkoły zależy od sytuacji epidemiologicznej występującej na obszarze Powiatu krośnieńskiego – w przypadku gdy rejon ten zostanie zakwalifikowany do „obszaru czerwonego” lub „obszaru żółtego” Dyrektor Szkoły wprowadza dodatkowe ograniczenia, nakazy i zakazy w związku z wystąpieniem stanu epidemii, zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem.

ROZDZIAŁ 2

ZADANIA I OBOWIĄZKI DYREKTORA

§ 3

1. Dyrektor wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez jednostkę.
2. Dyrektor:
 1. organizuje pracę szkoły zgodnie z obowiązującymi zasadami oraz stosuje się do nowych zaleceń;
 2. współdziała z pracownikami w zapewnieniu bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć w szkole;
 3. nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników zgodnie z powierzonymi im obowiązkami (w tym wypełnianie kart kontroli dezynfekcji pomieszczeń);

4. dba o to, by w salach, w których uczniowie spędzają czas nie było przedmiotów, których nie można skutecznie zdezynfekować;
 5. prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w jednostce;
 6. kontaktuje się z rodzicem– telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby sugerujących infekcję dróg oddechowych u ich dziecka;
 7. współpracuje ze służbami sanitarnymi;
 8. instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
 9. informuje rodziców o obowiązujących w szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia (za pomocą poczty elektronicznej, strony internetowej oraz plakatów wywieszonych w jednostce).
3. Przy każdym wejściu do budynku szkoły zamieszczono:
1. informację o obowiązku dezynfekcji rąk;
 2. instrukcję o sposobie użycia środka dezynfekującego;
 3. dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, umożliwiający wszystkim wchodzącym do szkoły skorzystania z niego **(zobowiązuje się pracowników sprzątających o zgłaszanie niskiego poziomu płynu oraz bieżące uzupełnienie dozowników);**
 4. **numery telefonów** do organu prowadzącego, powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych u osoby znajdującej się na terenie jednostki.

§ 4

Zawieszenie zajęć

1. Na podstawie § 18 ust. 2a Rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach Dyrektor za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.
2. Zgoda i opinia, o których mowa odpowiednio w ust. 1 mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii utrwalona jest przez Dyrektora w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.
3. W przypadku zawieszenia zajęć na czas oznaczony Dyrektor Szkoły Podstawowej w Grabicach wydaje stosowne zarządzenie, wskazujące na okres zawieszenia.
4. W związku z zawieszeniem zajęć Dyrektor Szkoły wdraża jeden z wariantów kształcenia:
 1. organizować jednocześnie zajęcia w formie tradycyjnej na terenie jednostki oraz w formie kształcenia na odległość (WARIANT MIESZANY- HYBRYDOWY);
 2. organizować zajęcia w formie kształcenia na odległość, zgodnie z zarządzeniem Dyrektora o zawieszeniu funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość (WARIANT ZDALNY).
5. **W przypadku prowadzenia kształcenia w wariantcie hybrydowym lub zdalnym Dyrektor Szkoły dokonuje weryfikacji i aktualizacji procedur określających zasady kształcenia na odległość.**
6. Dyrektor Szkoły bierze pod uwagę dotychczasowe doświadczenie oraz zgłaszane do tej pory problemy, pomysły i nowe rozwiązania przez nauczycieli, rodziców i uczniów, w celu zapewnienia odpowiedniej jakości kształcenia na odległość, m.in.:
 1. ustalenia skutecznych sposobów komunikacji z rodzicami uczniów;
 2. zaplanowanie równomiernego obciążenia ucznia zajęciami w danym dniu;
 3. uwzględnienie możliwości psychofizyczne ucznia;
 4. ograniczenia wynikające z sytuacji ucznia w środowisku domowym (np. warunki techniczne, dostęp do Internetu);
 5. uwzględnienie indywidualnych potrzeb uczniów, a w szczególności mając na uwadze odrębną specyfikę kształcenia:
 - a. dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym;
 - b. uczniów klas I- III;
 - c. uczniów klas IV-VIII

Dyrektor Szkoły może wprowadzać zmiany w organizacji funkcjonowania Szkoły oraz zasad przebywania zgodnie z wprowadzanymi zaleceniami dotyczącymi reżimu sanitarnego, w szczególności w przypadku objęcia danego powiatu strefą, w której wprowadza się obostrzenia.

§ 5

1. Dyrektor Szkoły na bieżąco śledzi komunikaty na temat COVID- 19 nadawane przez Główny Inspektorat Sanitarny i stosuje się do jego zaleceń.
2. Dyrektor Szkoły wymaga od pracowników bezwzględnego przestrzegania niniejszej procedury, komunikatów Dyrektora, zaleceń GIS oraz wytycznych MEN.
3. W szkole zapewniono pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe sugerujących infekcję dróg oddechowych, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).
4. W sytuacji wystąpienia zagrożenia zarażenia/zarażenia wirusem COVID-19 Dyrektor postępuje zgodnie z „Procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19 oraz na wypadek powzięcia informacji o potwierdzeniu zakażenia na terenie Szkoły Podstawowej w Grabicach” wprowadzoną odrębnym Zarządzeniem Dyrektora.

§ 6

1. Dyrektor przypomina pracownikom zasady mycia rąk oraz obowiązku informowania o złym stanie zdrowia. Dyrektor przeprowadził spotkanie z pracownikami w celu zwrócenia uwagi na profilaktykę zdrowotną.
2. Dyrektor zapewnia pracownikom jednostki niezależnie od podstawy zatrudnienia **rękawiczki jednorazowe, maseczki ochronne, przyłbice, środki do dezynfekcji rąk.**
3. W pomieszczeniach sanitarno- higienicznych Dyrektor wywiesił plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk– instrukcje prawidłowej dezynfekcji rąk.
4. W Szkole zapewniono dodatkowe kosze przeznaczona na odpady wytworzone w czasie pandemii (rękawiczki, maseczki).

§ 7

1. Dyrektor przeanalizował i zaktualizował wewnętrzne procedury czyszczenia i dezynfekcji sal, korytarzy oraz pomieszczeń biurowych.
2. Dyrektor udostępnia na bieżąco komunikaty dla rodziców, nauczycieli oraz pracowników pomocniczych i obsługi dotyczące zasad bezpieczeństwa i higieny w miejscach publicznych w formie komunikatów na stronie internetowej szkoły, tablicy ogłoszeń oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej i dziennika elektronicznego.
3. Dyrektor w porozumieniu z nauczycielami oraz rodzicami ustalił sposoby szybkiej i skutecznej komunikacji z rodzicami uczniów, w szczególności z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.

ROZDZIAŁ 3

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 8

1. Szkoła pracuje zgodnie z przyjętym w szkole planem.
2. W Szkole wprowadza się ustalone godziny czasu trwania zajęć i przerw dla dwóch grup Klasy I-III, klas IV-VIII oraz oddziałów przedszkolnych.
3. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

§ 9

Zasady przyprawdzania i odbioru dzieci ze szkoły

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczniowie i dzieci przedszkolne mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Do szkoły mogą wejść tylko uczniowie. **Rodzice, inne osoby pozostają na zewnątrz. Rodzice mogą doprowadzić dziecko tylko do głównego wejścia nie wchodząc do szkoły.** Wyjątek stanowią rodzice dzieci przedszkolnych, których rodzice mogą odprowadzić dziecko do drzwi oddziału przedszkolnego z zachowaniem

wszystkich środków bezpieczeństwa sanitarnego (dezynfekcja, zasłanianie ust i nosa). Przyprawdanie dzieci odbywa się w godzinach od 8.00 do 9.00; odbieranie dzieci odbywa się od godziny 12.30.

4. Opiekunowie odprowadzający dzieci do oddziałów przedszkolnych mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
 - a. 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b. dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c. dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d. opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
5. Opiekunowie odprowadzający dzieci do klas I-III szkoły podstawowej nie wchodzi do przestrzeni szkolnej – pozostają przed wejściem do budynku. Przy wejściu do szkoły zostaje umieszczone oznaczenie strefy bezpieczeństwa.
6. W szkole ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz do niezbędnego minimum, osoby które będą musiały znaleźć się w przestrzeni szkolnej obowiązują stosowanie środków ochronnych takich jak osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, mogą być to jednak tylko i wyłącznie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych i w wyznaczonych obszarach.
7. Uczeń w drodze do i ze szkoły korzysta z osłony na usta i nos oraz zachowuje dystans społeczny 1,5m.
8. Uczeń zabiera do szkoły własny zestaw podręczników i przyborów. W szkole uczeń nie będzie mógł ich pożyczać od innych uczniów, nauczyciela. Wszystkie przybory, podręczniki uczeń przechowuje we własnej szafce i na swoim stoliku.
9. Przed wejściem do szkoły uczeń obowiązkowo musi zdezynfekować ręce, a jeżeli ma przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji natychmiast musi je umyć w najbliższej toalecie szkolnej.
10. **Po wejściu do szkoły uczniowie przebywają w masce aż do momentu wejścia do sali na lekcję. Uczniowie noszą maski w czasie wspólnego pobytu na przerwach. Podczas korzystania ze wspólnych przestrzeni w szkole takich jak korytarze, szatnie czy toalety szkolne obowiązuje bezwzględny nakaz zakrywania nosa i ust wszystkich uczniów oraz całego personelu szkolnego.**
11. Uczeń unika większych skupisk uczniów, zachowuje dystans przebywając na korytarzu, w toalecie na terenie szkoły.
12. Zakazuje się gromadzenia przed wejściem do budynku szkoły bez zachowania bezpiecznego dystansu.
13. Uczeń bezwzględnie stosuje w szkole zasady higieny: często musi myć ręce wodą z mydłem, nie podaje ręki na powitanie i pożegnanie, zachowuje dystans do innych, a także unika dotykania oczu, nosa i ust.
14. Uczeń jest zobowiązany do zwracania uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
15. Uczeń w czasie lekcji nie korzysta samodzielnie z tablicy/monitora dotykowego jak również z markerów do tablicy. Wszystkie informacje przekazuje nauczycielowi ustnie.
16. W czasie pobytu uczniów w szkole wyodrębnia się kilka minut przeznaczonych na spożywanie w sali lekcyjnej śniadania. Obiady są spożywane w stołówce szkolnej zgodnie z przyjętą procedurą z podziałem na dwie przerwy obiadowe.
17. Uczniom przeprowadza się częste pogadanki dotyczące zwalczania COVID19.
18. Drzwi do szkoły oraz wszystkie drzwi wewnątrz budynku będą otwarte /podczas sprzyjającej pogody/, tak aby uczniowie, nauczyciele, pracownicy nie musieli ich otwierać przez co ograniczając dotykanie klamek.
19. Szkoła w Grabicach i Szkoła w Strzegowie udostępnia dwa wejścia do budynku:
 1. **Grabice: Wejście główne – dla dzieci oddziału przedszkolnego oraz ich rodziców;**
 2. **Grabice: Wejście od strony boiska – dla uczniów Szkoły Podstawowej;**
 3. **Strzegów: Wejście główne od placu szkolnego – dla dzieci i uczniów miejscowych;**
 4. **Strzegów: Wejście od strony parkingu – dla dzieci i uczniów dojeżdżających.**
20. Przy wejściu do szkoły jest umieszczony płyn do dezynfekcji rąk. Wszystkie osoby wchodzące są zobligowane do korzystania z niego.
21. Pracownicy obsługi oraz nauczyciele przebywający w szkole są wyposażeni w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maski ochronne. /ewentualnie przyłbice – jeżeli wskazują taką potrzebę/
22. Uczniowie i dzieci przedszkolne są wyposażone w maski. W sytuacjach wyjątkowych, gdy uczeń zapomni, zniszczy, zgubi maskę może zwrócić się do wychowawcy, który mu przekaze nową maskę.
23. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych są wywieszone plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.
24. Ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywane są w czystości sale lekcyjne, pomieszczenia sanitarne, ciągi komunikacyjne, dezynfekowane są powierzchnie dotykowe: poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, klawiatury, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach. Dezynfekcja jest przeprowadzana w miarę możliwości po każdej lekcji lub po opuszczeniu sali przez jedną grupę uczniów.

25. W szkole jest wyznaczone i przygotowane pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych. Jest to sala gimnastyczna /Grabice/ oraz sala sportu /Strzegów/.
26. W szkole w łatwo dostępnym miejscu - korytarz dolny i górny są umieszczone numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
27. Uczniowie spędzają w miarę możliwości wszystkie przerwy na świeżym powietrzu. Przy niesprzyjającej aurze pogodowej uczniowie spędzają przerwy na korytarzach szkolnych zgodnie z zajmowanymi salami. Grabice: klasy IV, V na dolnym korytarzu; klasy VI, VII, VIII na górnym korytarzu. Klasy I-III spędzają przerwy wg odrębnego harmonogramu.
28. Opuszczając jednostkę dziecko odprowadzane jest przez wyznaczonego pracownika do rodzica/ osoby upoważnionej, który oczekuje w wyznaczonej strefie przy wejściu do budynku szkoły.

§ 10

1. Zajęcia dla danego oddziału klasy odbywają się w wyznaczonych i stałych salach lekcyjnych.
2. Dla każdego oddziału klasy ustala się godziny przerw międzylekcyjnych, zgodnie z opracowanym przez Dyrektora harmonogramem.
3. Podczas przerw uczniowie mogą przebywać na terenie boiska szkolnego pod nadzorem nauczyciela oraz zachowując dystans społeczny.
4. Sale, w których prowadzone są zajęcia oraz przestrzenie wspólne (korytarze) należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

§ 11

1. Zajęcia w klasach I - III szkoły podstawowej dla każdego oddziału odbywają się w wyznaczonej i stałej sali lekcyjnej.
2. Nauczyciel w klasach I – III organizuje przerwy dla swojej klasy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min.
3. Dzieci klas I- III korzystające z toalet, skorzystaniu z toalety myją ręce w klasie, pod okiem nauczyciela zgodnie z instrukcją zamieszczoną w klasach i pomieszczeniach sanitarno- higienicznych.

§ 12

Organizacja oddziału przedszkolnego

- a. W grupie oddziału przedszkolnego może przebywać maksymalnie 25 dzieci.
- b. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci powinna wynosić co najmniej 16 m²; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia ulega odpowiedniemu zwiększeniu na każde kolejne dziecko, z tym że:
 - a. powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 2 m², jeżeli czas pobytu dziecka nie przekracza 5 godzin dziennie,
 - b. powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 2,5 m², jeżeli czas pobytu dziecka przekracza 5 godzin dziennie lub jest zapewniane leżakowanie.
4. *Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/ów zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higienicznosanitarnych – np. łazienek, ustępów). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących.*
5. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie myć, czyścić lub dezynfekować.
6. **Zabronione jest przynoszenie własnych zabawek do przedszkola.**
7. Dopuszczalne jest przyniesienie przez dziecko kilku zabawek, które po zdezynfekowaniu zostaną w jednostce do odwołania.

8. Obowiązuje zakaz wynoszenia zabawek z przedszkola.

§ 13

1. Każda osoba z zewnątrz (w tym rodzic dziecka) wchodząc do szkoły jest zobowiązana:
 1. do dezynfekcji rąk za pomocą płynu do dezynfekcji znajdującego się przy wejściu do szkoły lub założenia rękawiczek ochronnych;
 2. do zakrywania ust i nosa (maseczka, przyłbica);
 3. do nieprzekraczania obowiązujących stref, w których mogą przebywać oraz przestrzegania zasad przebywania w nich.
2. Do szkoły nie będą wpuszczani uczniowie, rodzice oraz pracownicy z objawami chorobowymi sugerującymi infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączka, kaszel. Za stan podgorączkowy uznaje się temperaturę przekraczającą zwykłą temperaturę ciała (36,6 – 37,0 ° C, ale nie wyższą niż 38°C).
3. W przypadku zauważenia u dziecka/ucznia lub pracownika niepokojących objawów, dokonywany jest pomiar temperatury – termometrem bezdotykowym (*w przypadku posiadania innego termometru, niż termometr bezdotykowy, po każdym użyciu termometr jest dezynfekowany*).
4. Pomiar temperatury dokonywany jest za zgodą rodziców oraz pracowników. Zgoda wyrażana jest na cały rok szkolny 2020/2021.
5. W przypadku braku zgody na pomiar temperatury od większej liczby rodziców uczniów oraz pracowników Dyrektor ma możliwość wystąpienia do GIS w celu uzyskania indywidualnej decyzji dotyczącej pomiaru temperatury.
6. Szkoła nie gromadzi danych dotyczących temperatury pracowników oraz uczniów.
7. W celu ograniczenia bezpodstawnego przebywania w szkole osób niebędących uczniami lub pracownikami jednostki, osoby z zewnątrz wpuszczane są do szkoły wyłącznie, gdy mają ku temu uzasadniony powód i przedstawiają cel wejście pracownikowi obsługi.

§ 14

Sala gimnastyczna

1. W sali gimnastycznej należy zachować dystans między uczniami.
2. W ramach realizacji zajęć wychowania fizycznego, nie przeprowadza się ćwiczeń, gier i zadań kontaktowych, które uniemożliwiają zachowanie dystansu.
3. Przedmioty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować usuwa się z Sali gimnastycznej lub zabezpiecza przed dostępem do nich.
4. Sprzęt sportowy (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywany podczas zajęć, a także podłoga są myte detergentem lub dezynfekowane przez pracowników obsługi, po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
5. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów o zasadach korzystania z sali gimnastycznej.
6. Uczniowie zobowiązani są do stosowania regulaminu Sali gimnastycznej, który jest przedstawiany uczniom na pierwszych lekcjach wychowania fizycznego.

§ 15

1. Uczniowie do szatni wchodzić małymi grupami – kilkusobowymi, zachowując dystans społeczny.
2. Przy wejściu do szatni umieszcza się środek do dezynfekcji rąk wraz z instrukcją prawidłowego dezynfekowania rąk.
3. Wychowawca na początku roku szkolnego, na lekcji wychowawczej, informuje uczniów o zasadach korzystania z szatni szkolnej.
4. Nad stosowaniem zasad bezpieczeństwa w szatni czuwa nauczyciel dyżurujący.

§ 16

Zajęcia świetlicowe

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów klas I-III, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej, w godzinach od 13.00 do 15.00.
2. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców.
3. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.
4. W świetlicy szkolnej (odpowiednio w wykorzystywanych innych salach dydaktycznych) umieszcza się środki do dezynfekcji rąk.

5. Dzieci przebywające w świetlicy są zobowiązane każdorazowo po wejściu do świetlicy do dezynfekcji rąk pod nadzorem opiekuna/ wychowawcy świetlicy.
6. Podczas przebywania w świetlicy szkolnej zobowiązuje się dzieci oraz opiekunów/ wychowawców do zachowania dystansu.
7. Świetlicę należy wietrzyć:
 1. codziennie rano, przed przyjściem wychowanków;
 2. nie rzadziej niż co godzinę, w trakcie przebywania dzieci w świetlicy;
 3. za każdym razem po przeprowadzaniu dezynfekcji sal świetlicowych.
8. Uczniowie na początku roku szkolnego są informowani, przez wychowawcę o zasadach przebywania w świetlicy szkolnej.

§ 17

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Przy wejściu do biblioteki znajduje się pojemnik z płynem do dezynfekcji rąk oraz instrukcja prawidłowej dezynfekcji rąk.
2. Każda osoba wchodząc do biblioteki jest zobowiązana zdezynfekować ręce.
3. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy dopilnowanie, aby osoby wchodzące na teren biblioteki dezynfekowały dłonie.
4. Biblioteka dostępna jest w określonych godzinach.
5. Przyjęte od ucznia książki, biblioteka odkłada na 2 dni na wydzielone półki w odrębnym pomieszczeniu/regale do tego wyznaczonym. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia „kwarantanny”. Po tym okresie książka wraca do użytkowania.
6. Uczniowie są informowani na początku roku szkolnego, przez wychowawcę o zasadach korzystania z biblioteki szkolnej.
7. Nie ma możliwości korzystania z woluminów na terenie biblioteki szkolnej.

§ 18

Boisko szkolne

1. Zaleca się korzystanie przez uczniów (także w trakcie przerwy międzylekcyjnej) z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
2. Boisko sportowe jest przeznaczone do sportowych zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych o charakterze rekreacyjnym oraz spędzania czasu wolnego przez uczniów szkoły.
3. Z boiska nie można korzystać w niekorzystnych warunkach atmosferycznych zagrażających zdrowiu i życiu użytkowników, tzn. opadów, silnego wiatru i burzy.
4. Z boiska nie można korzystać przy mokrej nawierzchni.
5. Z boiska i urządzeń znajdujących się na boisku należy korzystać tak, aby zachować pełne bezpieczeństwo własne i innych uczestników zajęć oraz aby nie niszczyć boiska i znajdujących się na boisku urządzeń.
6. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
7. Sprzęt na boisku szkolnym wykorzystywany podczas zajęć jest **regularnie czyszczony (po zakończonych zajęciach lekcyjnych)** z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości sprzęt zostanie zabezpieczony taśmą przed używaniem. W takim przypadku obowiązuje zakaz korzystania ze sprzętu.
8. Korzystanie z boiska jest dozwolone tylko przez uczniów uczęszczających do jednostki.
9. Korzystanie z boiska szkolnego jest możliwe tylko pod opieką nauczyciela.
10. Za bezpieczeństwo na obiekcie w czasie trwania planowanych zajęć odpowiadają nauczyciele opiekujący się grupą uczniów.
11. Uczniowie zaraz po powrocie z boiska zobowiązane są do mycia rąk, o czym przypomina nauczyciel opiekujący się grupą.
12. Uczniowie klas I- III po każdym powrocie z boiska myją ręce pod nadzorem nauczyciela.
13. Na terenie boiska obowiązuje zakaz przebywania osób trzecich, niezwiązanych z działalnością Szkoły.

§ 19

Organizacja spotkań oraz porad

1. Dyrektor ograniczył do niezbędnego minimum spotkania i narady z Radą Pedagogiczną oraz rodzicami.
2. Zebrania przeprowadzane są przy otwartych oknach, z zachowaniem rekomendowanych przez służby sanitarne odległości pomiędzy osobami (min. 1,5m), jedna osoba przy jednym stoliku.
3. Jeżeli jest to możliwe zebrania rady pedagogicznej kontynuowane są w sposób zdalny, tj. z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 4

ZADANIA I OBOWIĄZKI UCZNIA

§ 20

1. Uczeń zobowiązany jest przychodzić do szkoły w godzinach zgodnych z ustalonym planem zajęć.
2. Każdy uczeń przy wejściu do budynku zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji.
3. Podczas pobytu w szkole należy przestrzegać ogólnych zasad higieny:
 1. częste mycie rąk wodą z mydłem (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety);
 2. ochrona podczas kichania i kaszlu;
 3. unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
4. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów (w przypadku ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi zobowiązuje się ucznia oraz sprawuje nadzór, aby uczeń nie udostępniał przyniesionych przedmiotów innym uczniom).
5. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze.
6. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
7. Uczeń przybory szkolne oraz podręczniki zostawiają w szkole – nie zabierają do domu.
8. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
9. Uczeń i dziecko w przedszkolu nie podaje reki na przywitanie i pożegnanie.

ROZDZIAŁ 5

ZADANIA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 21

1. Rodzice dzieci klas I- III oraz oddziału przedszkolnego:
 1. zobowiązani są do przyprowadzania wyłącznie dzieci zdrowych– bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
 2. powinni przestrzegać zasad związanych z przebywaniem w wyznaczonej części na terenie szkoły w trakcie przyprowadzania lub odbierania dzieci;
 3. zaleca się rodzicom, aby przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły zmierzyły dziecku temperaturę;
 4. zakazuje się przyprowadzania do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji (w takiej sytuacji wszyscy powinni zostać w domu);

5. w drodze do i ze szkoły rodzice powinni przestrzegać aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej i dawać przykład dzieciom.
2. Rodzice powinni przypominać dzieciom zasady higieny (unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk woda z mydłem oraz niepodawanie ręki na powitanie) oraz zwracać uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
3. Rodzice dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, którzy przynoszą do szkoły własne przedmioty (w tym zabawki) zobowiązani są do dbania o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję wskazanych rzeczy).
4. Rodzice powinni kontrolować stan zdrowia swoich dzieci, a w przypadku wystąpienia jakichkolwiek symptomów choroby (w szczególności: podniesiona temperatura, kaszel, osłabienie, bóle kostno-stawowe) pozostawić dziecko w domu i skontaktować się z lekarzem.
5. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości i chorób zakaźnych dziecka oraz udzielania nauczycielowi wyczerpujących informacji na ten temat.
6. Rodzice są zobowiązani do utrzymywania regularnego kontaktu z wychowawcą klasy, za pomocą ustalonych środków komunikacji elektronicznej, w celu zapewnienia bieżącej wymiany informacji dotyczącej ucznia oraz obecnej sytuacji w szkole.

ROZDZIAŁ 6

ZADANIA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

§ 22

Pracownicy zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr **999** lub **112** i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

1. Pracownicy obsługi przychodzą do pracy wg ściśle określonego grafiku ustalonego przez dyrektora szkoły.
2. Pracownicy uczestniczą w przeprowadzonym przez dyrektora spotkaniu ze zwróceniem uwagi, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych. Są zobowiązani do ścisłego przestrzegania reguł.
3. Pracownicy obsługi przebywający w szkole są wyposażeni w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne. (ewentualnie przyłbice – jeżeli wskazują taką potrzebę)
4. W szkole jest zapewniony sprzęt i środki do dezynfekcji, jest prowadzony monitoring prac porządkowych.
5. Pracownicy obsługi zobowiązani są do utrzymywania w czystości ze szczególnym uwzględnieniem sal, pomieszczeń sanitarnych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekowane są powierzchnie dotykowe: poręcze, klamki, włączników światła, uchwyty, klawiatury, poręcze krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach. Dezynfekcja jest przeprowadzana co godzinę lub po każdej zmianie uczniów w sali.
6. Pracownicy obsługi sprzątajacej ograniczają kontakty z uczniami oraz nauczycielami do minimum. Zabronione jest przebywanie pracowników obsługi w pomieszczeniach, gdzie aktualnie przebywają uczniowie i nauczyciele./lekcje, przerwy na korytarzach, inne gabinety z uczniami/
7. Do szkoły nie przychodzą pracownicy chorzy.
8. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Wykonuje to pracownik, który pierwszy zaobserwował niepokojące objawy, następnie zawiadamia dyrektora szkoły. Należy wtedy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup uczniów, wejść innych pracowników oraz skorzystać z teleporady medycznej, kiedy będzie wskazanie lekarza powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
9. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.
10. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych [Głównego Inspektora Sanitarnego](#) dostępnych na stronie oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 23

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury-
2. Każdy pracownik przy wejściu do budynku zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji i myć ręce zgodnie z instrukcjami prawidłowej dezynfekcji i mycia rąk wywieszonymi w szkole.
3. Zabronione jest przebywanie pracowników wskazujących objawy chorobowe sugerujących infekcję dróg oddechowych na terenie jednostki.
4. Każdy pracownik zobowiązany jest do stosowania się do „**dekalogu**” GIS
(w pracy oraz po zakończeniu obowiązków służbowych):
 1. **Często myj ręce** - Należy pamiętać o częstym myciu rąk wodą z mydłem, a jeśli nie ma takiej możliwości zdezynfekować je płynami/żelami na bazie alkoholu (min. 60%). Istnieje ryzyko przeniesienia wirusa z zanieczyszczonych powierzchni na ręce. Dlatego częste mycie rąk zmniejsza ryzyko zakażenia;
 2. **Podczas powitania unikaj uścisków i podawania dłoni** - W ciągu dnia dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Powstrzymaj się od uścisków, całowania i podawania dłoni na powitanie;
 3. **Unikaj dotykania oczu, nosa i ust**- Dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Dotknięcie oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami, może spowodować przeniesienie wirusa z powierzchni na siebie;
 4. **Regularnie myj lub dezynfekuj powierzchnie dotykowe** - Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze muszą być regularnie przecierane z użyciem wody z detergentu lub środka dezynfekcyjnego. Wszystkie miejsca, z których często korzystają ludzie powinny być starannie dezynfekowane;
 5. **Regularnie dezynfekuj swój telefon i nie korzystaj z niego podczas spożywania posiłków** - Na powierzchni telefonów komórkowych bardzo łatwo gromadzą się chorobotwórcze drobnoustroje. Regularnie przecieraj lub dezynfekuj swój telefon komórkowy (np.: wilgotnymi chusteczkami nasączonymi środkiem dezynfekującym). Nie kładź telefonu na stole i nie korzystaj z niego podczas spożywania posiłków;
 6. **Zachowaj bezpieczną odległość od rozmówcy** - Należy zachować co najmniej 1,5 metry odległości z osobą, z którą rozmawiamy, twarzą w twarz, która kaszle, kicha lub ma gorączkę;
 7. **Stosuj zasady ochrony podczas kichania i kaszlu** - Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie alkoholu (min. 60%). Zakrycie ust i nosa podczas kaszlu i kichania zapobiega rozprzestrzenianiu się zakaźników, w tym wirusów;
 8. **Odżywiaj się zdrowo i pamiętaj o nawodnieniu organizmu** - Stosuj zrównoważoną dietę. Unikaj wysoko przetworzonej żywności. Pamiętaj o codziennym jedzeniu minimum 5 porcji warzyw i owoców. Odpowiednio nawadniaj organizm. Codziennie wypijaj ok. 2 litrów płynów (najlepiej wody). Doświadczenia z innych krajów wskazują, że nie ma potrzeby robienia zapasów żywności na wypadek rozprzestrzeniania się koronawirusa;
 9. **Korzystaj ze sprawdzonych źródeł wiedzy o koronawirusie.**

§ 24

1. Pracownicy zobowiązani są do używania płynu do dezynfekcji rąk, znajdującego się przy wejściu do budynku, zgodnie z instrukcją prawidłowej dezynfekcji rąk wywieszoną w szkole.
2. Każdy pracownik zobowiązany jest informować Dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich symptomach chorobowych dzieci (w szczególności: podniesiona temperatura, kaszel, osłabienie, bóle kostno-stawowe).

§ 25

Pracownicy pedagogiczni

1. Pracownicy pedagogiczni– nauczyciele pracują wg harmonogramu ustalonego przez Dyrektora.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do:
 1. wyjaśnienia uczniom, jakie **obowiązują w szkole zasady** i dlaczego zostały wprowadzone. Nauczyciel, w szczególności klas I- III zobowiązany jest przekazać informacje w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, a nie lęku;
 2. **Wietrzenia sali co najmniej raz na godzinę;**

3. zwracania uwagi na **częste i regularne mycie rąk wodą z mydłem**. W przypadku trudności w klasach I-III nauczyciel pomaga w tych czynnościach;
 4. **sprawdzania warunków do prowadzenia zajęć**– dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dotyczącymi. Bhp;
 5. dbania o to, by dzieci i uczniowie zachowywały dystans społeczny;
 6. ustalenie z rodzicami skutecznych sposobów komunikacji z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej;
 7. przekazywania rodzicom informacji o samopoczuciu dziecka lub zauważonych zmianach w zachowaniu w czasie pobytu w szkole.
3. Dyrektor dokonuje wszelkich starań, aby pracownik mający kontakt z dziećmi świadczył pracę na terenie jednej jednostki oświatowej.
 4. Każdy nauczyciel jest zobowiązany w miarę możliwości często wyjaśniać uczniom, przeprowadzać pogadanki, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.
 5. Nauczyciel bezwzględnie stosuje zasadę dystansu w sali z uwzględnieniem odległości pomiędzy nim a uczniami.
 6. Nauczyciel pilnuje, by uczniowie nie pożyczali sobie przyborów i podręczników.
 7. Nauczyciel wietrzy salę, w której organizuje konsultacje, co najmniej raz na godzinę. W okresie jesiennym w sali powinny być uchylone okna przez wszystkie lekcje.
 8. Nauczyciel przypomina uczniom i zwraca uwagę, aby uczniowie często i regularnie myli ręce.
 9. Nauczyciel bezwzględnie unika organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.
 10. Nauczyciel nie organizuje występów, apeli i wycieczek skupiających więcej niż jedną klasę

§ 26

Pracownicy niepedagogiczni

1. Stanowiska pracy pracowników administracyjnych zorganizowane są z uwzględnieniem wymaganego dystansu społecznego pomiędzy pracownikami.
2. Pracownicy administracji zobowiązani są do przyjmowania petentów z zachowaniem odpowiedniej odległości.
3. Zabrania się pracownikom nadmiernego poruszania się po jednostce. Przemieszczenie się jest dozwolone tylko w uzasadnionym przypadku.
4. Każdy pracownik po zakończonej pracy zobowiązany jest do uporządkowania i zdezynfekowania swojego stanowiska pracy.
5. Pracownicy pomocniczy i obsługi zobowiązani są do wykonywania swoich obowiązków zgodnie z indywidualnym zakresem czynności, uwzględniając wzmoczone środki bezpieczeństwa (rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja dłoni, maseczki).

ROZDZIAŁ 7

ŻYWIENIE

§ 27

1. Szkoła zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie jednostki.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny przez firmę zewnętrzną.
3. Posiłki dostarczane przez firmę zewnętrzną są w przechowywane przeznaczonych do tego pojemnikach i naczyniach.
4. Dzieci posiłki spożywają w stołówce przy pomocy jednorazowych sztućców.
5. Posiłki dzieciom wydaje wyznaczony pracownik.
6. Po zakończeniu spożywania posiłków wyznaczony pracownik/pracownicy dezynfekują powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.

§ 28

Zadania i obowiązki pracowników mających kontakt z żywnością

1. Pracownicy mający kontakt z żywnością zobowiązani są do stosowania standardowych praktyk zalecanych przez WHO (Światową Organizację Zdrowia) w celu zredukowania ekspozycji i transmisji chorób, do których należą:
 1. Właściwa higiena rąk;

2. Higiena kasłania/kichania;
 3. Zasady bezpieczeństwa żywności;
 4. Ograniczenie przez pracowników bliskiego kontaktu z każdą osobą, która ma objawy chorobowe ze strony układu oddechowego (kichanie, kaszel)
2. Pracownicy, mający kontakt z żywnością zobowiązani są myć ręce:
1. Przed rozpoczęciem pracy;
 2. Przed kontaktem z żywnością;
 3. Po zajmowaniu się odpadami/śmieciami;
 4. Po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji;
 5. Po skorzystaniu z toalety;
 6. Po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa;
 7. Po jedzeniu, piciu, lub paleniu;
 8. Po kontakcie z pieniędzmi.

§ 29

Dostawa i transport żywności

1. Pracownicy odbierający posiłki przygotowane przez osoby z zewnątrz zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne.
2. Pracownik odbierający dostawę żywności zobowiązany jest zwrócić uwagę na czy pojemniki transportowe oraz środki transportu spełniają następujące wymagania:
 1. są czyste, w dobrym stanie, nie uszkodzone, łatwe do mycia, czyszczenia i dezynfekcji;
 2. zabezpieczają żywność przed zanieczyszczeniem;
 3. nie używane do transportu produktów innych niż żywność, które mogą być źródłem zanieczyszczenia;
 4. poddane zostały całkowitemu i dokładnemu procesowi mycia, jeśli były używane do transportu innych produktów niosących ryzyko zanieczyszczenia żywności.

§ 30

Kontrola temperatury żywności

1. Żywność musi być przechowywana we właściwej temperaturze, aby zapobiec namnażaniu się drobnoustrojów.
2. Żywność gorąca powinna być przechowywana powyżej temp. 60°C.
3. Pracownik Szkoły zobowiązany jest upewnić się, że pojemniki/środki transportu używane do dostarczania żywności utrzymują temperaturę właściwą dla danych produktów.

§ 31

Zasady organizacji stołówki szkolnej

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość skorzystania z obiadów..
2. Żywnienie prowadzi się w godzinach, w których odbywają się zajęcia w szkole.
3. obiady realizowane są w warunkach higienicznych wymagane przepisami prawa odnoszące się do funkcjonowania żywienia zbiorowego.
4. Do korzystania z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 1. Dzieci i uczniowie szkoły;
 2. pracownicy szkoły.
5. Pracownicy wydający posiłki zobowiązani są do zachowania szczególnej ostrożności, a przede wszystkim przestrzegania następujących zasad:
 1. zapewnienie odpowiedniej odległości stanowisk pracy;
 2. stosowanie środków ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki) oraz mycie rąk/ używania płynu dezynfekującego;

3. regularne czyszczenie powierzchni (blatów, stołów) i sprzętów;
4. utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
6. Posiłki wydawane są w stołówce zmianowo zgodnie z harmonogramem opracowanym w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, na podstawie zgłoszonej liczby dzieci, korzystających z żywienia w Szkole.
7. Posiłki wydaje wyznaczony pracownik.
8. Zakazuje się nadmiernego poruszania się dzieci w stołówce.
9. Po wyjściu każdej grupy po posiłku pracownicy szkoły przeprowadzają czyszczenie blatów stołów, poręczy krzeseł, klamek itp. oraz wietrzą stołówkę.
11. Nauczyciel przyprowadzający grupę uczniów na obiad jest zobowiązany:
 1. przeprowadzić uczniów możliwie najkrótszą i bezpieczną trasą (grupy nie mogą się mijać);
 2. pełnić nadzór nad uczniami;
 3. pilnować, aby uczniowie zachowywali od siebie dystans oraz nie przemieszczali się w nieuzasadniony sposób po korytarzu Szkoły;
 4. przypilnować, aby uczniowie przed wejściem i po wyjściu ze stołówki dokładnie umyli ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją poprawnego mycia rąk (lub zdezynfekowali ręce);
 5. upewnić się przed wejściem z grupą uczniów na stołówkę, że wszystkie dzieci z poprzedniej grupy opuściły teren stołówki oraz że stołówka jest przygotowana do wpuszczenia kolejnej grupy uczniów (tzn. że pracownik obsługi wykonał zabiegi higieniczno- sanitarne po opuszczeniu jadalni przez poprzednią grupę);
 6. wprowadzić dzieci jedno za drugim do sali **nie należy ustawiać dzieci parami i pozwalać, by trzymały się za ręce;**
 7. po spożyciu posiłku, poinformować pracownika o wyjściu z dziećmi ze Sali.

ROZDZIAŁ 8

ZALECENIA DLA PERSONELU SPRZĄTAJĄCEGO

§ 32

1. Personelowi sprząającemu teren szkoły zaleca się zachować dodatkowe środki ostrożności:
 - założenie rękawiczek jednorazowych i jednorazowej maseczki na nos i usta;
 - umycie i dezynfekcja rąk po zakończeniu czynności i zdjęciu rękawiczek i maseczki,
 - wyrzucenie odpadów do odpowiedniego pojemnika.
2. Organizacja trybu pracy pracowników utrzymujących czystość w szkole zorganizowana jest z uwzględnieniem systemu: jeden pracownik na danym poziomie.
3. Za utrzymanie czystości w jednostce odpowiedzialni są pracownicy, którym w zakresie obowiązków przydzielone zostały do sprzątania określone pomieszczenia szkolne.
4. Dyrektor zapewnia sprzęt do prac porządkowych oraz środki czyszczące i myjące niezbędne do wykonywania prac porządkowych.
5. Podstawową zasadą stosowaną przez pracowników podczas wykonywania prac porządkowych powinno być utrzymanie czystości pomieszczeń i sterylności powierzchni, z których korzystają dzieci i pracownicy, co pozwoli ograniczyć rozprzestrzenianie się koronawirusa.
6. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno- higienicznych, w tym dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
7. Środki chemiczne służące do mycia i dezynfekcji powinny być stosowane zgodnie z wytycznymi i zaleceniami podanymi przez producenta znajdującymi się na opakowaniu środka do dezynfekcji. W

- szczegółności należy przestrzegać zasad związanych z czasem niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów służących do dezynfekcji.
8. Podczas prac porządkowych pracownik zobowiązany jest stosować zalecane środki ochrony indywidualnej, przestrzegać zasad higieny oraz zachowywać reguły ostrożności: do procesu dezynfekcji stosować rękawice ochronne z długim mankietem, używać maski i okulary ochronne w przypadku stosowania preparatów w spryskiwaczach ze względu na ryzyko podrażnienia oczu i dróg oddechowych, nie dotykać twarzy rękami w rękawiczkach, nie zakładać ponownie uprzednio zdjętych rękawic jednorazowych, podczas dezynfekcji stosować ręczniki papierowe, które po przetarciu trzeba od razu wyrzucić, nie używać tych samych ściereczek w różnych pomieszczeniach (kuchnia, łazienka, WC).
 9. Dezynfekowanie powierzchni za pomocą środków dezynfekcyjnych powinno być skuteczne i wymaga prawidłowego ich stosowania:
 1. usunięcia wodą zanieczyszczeń przed dezynfekcją;
 2. sprawdzenia daty przydatności do użycia (jeśli data jest przekroczona, całkowita dezynfekcja nie jest już gwarantowana);
 3. użycia środka w odpowiednim stężeniu (preparat nie zadziała, jeśli będzie źle dozowany);
 4. naniesienia na powierzchnię odpowiedniej ilości preparatu niczego nie pomijając;
 5. przestrzegania zalecanego czasu zastosowania, pozostawienia preparatu przez wskazany przez producenta okres (dezynfekowana powierzchnia powinna pozostawać wilgotna przez zalecany czas niezbędny do zabicia wirusów).
 10. W przypadku dezynfekcji powierzchni mających kontakt z żywnością np. blatów stołów kuchennych, należy przepłukać je czystą wodą, po odczekaniu zalecanego czasu pomiędzy procesem dezynfekcji a płukaniem.
 11. Podczas sprzątania wszystkie pomieszczenia powinny być regularnie wietrzone, ponieważ czas ulotnienia się warstwy cieczy zależy od temperatury otoczenia i cyrkulacji powietrza.
 11. Sprzęt i środki służące do utrzymania czystości powinny być przechowywane w zamkniętych szafkach. Po zakończonej pracy pracownik powinien:
 1. umieścić sprzęt i środki chemiczne w wyznaczonym do ich przechowywania miejscu,
 2. zabezpieczyć miejsce przed dostępem do niego innych osób i dzieci,
 3. oznaczyć w prowadzonym rejestrze miejsce i czas przeprowadzanej dezynfekcji. Pracownicy odpowiedzialni za sprzątanie zobowiązani są usunąć z sal, przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.

ROZDZIAŁ 9

WYTYCZNE – ŚRODKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ

§ 33

Instrukcje dotyczące prawidłowego założenia i ściągania rękawiczek jednorazowych, масечек i mycia rąk

1. Przy każdym wejściu do szkoły znajduje się informacja o obowiązku dezynfekowania rąk wraz z instrukcją użycia środka dezynfekującego, a także dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, umożliwiając wszystkim wchodzącym do budynku skorzystania z niego.
2. Instrukcje dotyczące prawidłowego założenia i ściągania rękawiczek jednorazowych, масечек i mycia rąk dostępne są także w formie elektronicznej:
 1. techniki mycia rąk: <https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/>
 2. techniki dezynfekcji rąk <https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/>
 3. zdejmowania i zakładania rękawiczek i масечек

<https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/>

<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/>

§ 34

Postępowanie z odpadami wytwarzanymi w czasie ochrony przed koronawirusem

1. Odpady powinny być segregowane i wrzucane do właściwych pojemników – pojemnik na zużyte maseczki, pojemnik na zużyte rękawiczki.
2. Odpady wytworzone przez pracowników takie jak: środki zapobiegawcze (**maseczki, rękawiczki**) stosowane w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa, są uprzednio zebrane w workach, które po zawiązaniu wrzucane są do wyznaczonego pojemnika..
3. Przed i po każdej czynności związanej z pakowaniem/ przenoszeniem odpadów należy używać rękawic ochronnych, myć i/ lub dezynfekować ręce.

ROZDZIAŁ 10

POSTĘPOWANI NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

§ 35

1. Jeżeli dziecko lub osoba dorosła przebywająca w szkole manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować taką osobę w odrębnym pomieszczeniu – sala nr 1 na parterze szkoły z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób. W przypadku dziecka należy niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły/wicedyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły. Powiadomić stację epidemiologiczno-sanitarną o zaistniałej sytuacji.

W przypadku dorosłego należy zwrócić się do właściwej stacji epidemiologiczno-sanitarnej w celu konsultacji i porady.

W przypadku nagłego pogorszenia stanu zdrowia należy powiadomić pogotowie medyczne.

2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Wykonuje to pracownik, który pierwszy zaobserwował niepokojące objawy, następnie zawiadamia dyrektora szkoły. Należy wtedy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup uczniów, wejść innych pracowników oraz powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
3. W przypadku gdy stan zdrowia nie wymaga interwencji zespołu ratownictwa medycznego, podejrzany o zachorowanie powinien udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń, pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.
5. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę każdy zaistniały przypadek.
6. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych [Głównego Inspektora Sanitarnego](#) dostępnych na stronie oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

ROZDZIAŁ 11

PRACA SZKOŁY/NAUCZANIE W TRZECH WARIANTACH

§ 36

- **Wariant A – tradycyjna forma kształcenia**

Wariant A zakłada tradycyjne kształcenie. Szkoła Podstawowa w Grabicach rozpoczyna nauczanie i kształcenie z dniem 01.09.2020r. w wariantcie A – forma wyłącznie stacjonarna.

W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkół i placówek. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: B i C.

- **Wariant B – mieszana forma kształcenia (hybrydowa)**

Dyrektor będzie mógł zawiesić zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej na danym terenie, w danej szkole czy placówce.

Decyzję podejmie dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Opinie te, będzie można - z uwagi na konieczność podejmowania szybkiej decyzji - uzyskać pisemnie, ustnie, za pomocą maila, telefonu.

- **Wariant C – kształcenie zdalne**

Dyrektor szkoły, placówki podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej). Konieczna będzie w tym przypadku zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Minister Edukacji Narodowej nadal zachowuje uprawnienie do ograniczenia zajęć w szkołach na terenie kraju.

ROZDZIAŁ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37

1. Procedura obowiązuje w szkole od dnia 1 września 2020 r. do czasu odwołania.
2. Wszyscy pracownicy zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania.
3. W razie pojawienia się nowych zasad i wytycznych dotyczących bezpieczeństwa, w jednostce na bieżąco będą podejmowane odpowiednie działania.
4. Do niniejszej procedury dołącza się i stosuje szczegółowe procedury korzystania z poszczególnych pomieszczeń w szkole.
5. Niniejsza procedura jest umieszczona na stronie szkoły oraz wywieszona w widocznych miejscach w obydwu placówkach tj. w Grabicach i w Strzegowie.
6. Procedura ogólna oraz procedury szczegółowe korzystania z pomieszczeń szkolnych przedstawia się uczniom na pierwszych spotkaniach z wychowawcą 01 września 2020r. w szkole oraz na kolejnych zajęciach zgodnie z potrzebą.

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. 2020 r. poz. 1356)